

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2007

SECTOR:
GOBIERNO:

CLAVE:
26

PROGRAMA:
INVESTIGACION, PRESERVACION Y DIFUSION DE DOCUMENTOS

59

SUBPROGRAMA:
REGISTRO CIVIL

30

UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO CIVIL

CLAVE:
2611

PROYECTO:
REGISTRO CIVIL

00

OBJETIVO DEL PROGRAMA: ACORDE CON EL PLAN VERACRUZANO DE DESARROLLO, PROGRAMA VERACRUZANO DE GOBIERNO Y DEMOCRACIA Y EL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, CONTINUAR CON EL PROCESO DE MODERNIZACION DEL REGISTRO CIVIL, QUE PERMITA UNA EFICAZ Y EFICIENTE ATENCION A LA CIUDADANIA, AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS PROGRAMAS DE REGULARIZACION DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS Y REFORZAR EL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA ELEVAR LA PROFESIONALIZACION DEL PERSONAL

No. Act.	DENOMINACION	METAS		ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		INDICADOR	ESTRATEGIA	
		U. MEDIDA	CANTIDAD	JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC				
				%	CANT.	%	CANT.	%	CANT.	%	CANT.	%	CANT.	%	CANT.			
1	SUPERVISAR LAS OFICIALIAS DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO	SUPERVISION	193					0.5	1	10.2	20	11.3	22	13.0	25	OFICIALIAS SUPERVISADAS = SUPERVISIONES REALIZADAS X 100	PVDXIII.3P-133; PVGD III.3, P.28 RISEGOB Art. 6°	
				13.0	25	13.0	25	13.0	25	13.0	25	13.0	25	13.0	25	TOTAL DE SUPERVISIONES PROGRAMADAS		
2	REVISAR ACTAS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS DE LOS 212 MUNICIPIOS	ACTA	256,550	7.4	18,950	8.5	21,750	10.0	25,750	8.2	21,050	11.6	29,850	9.3	23,900	REVISION DE ACTAS = ACTAS REVISADAS X 100	PVDXIII.3P-133; PVGD III.3, P.28 RISEGOB Art. 6°	
				6.9	17,800	7.2	18,000	8.7	22,350	7.7	19,750	7.7	19,850	6.8	17,550	TOTAL DE ACTAS PROGRAMADAS		
3	ASESORAR JURIDICAMENTE A LOS OFICIALES DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO	ASESORIA	716	9.1	65	9.1	65	9.1	65	9.1	65	9.1	65	9.1	65	ASESORIA JURIDICA = ASESORIAS REALIZADAS X 100	PVDXIII.3P-133; PVGD III.3, P.28 RISEGOB Art. 6°	
				4.5	33	9.1	65	9.1	65	9.1	65	9.1	65	4.5	33	TOTAL DE ASESORIAS PROGRAMADAS		
4	PROCESAR Y ENTREGAR CLAVES DE REGISTRO DE IDENTIDAD PERSONAL, PARA SER ASIGNADAS A LAS ACTAS DE NACIMIENTO LEVANTADAS EN EL ESTADO.	CLAVE	175,000										40.7	71,200			IMPRESION DE CLAVES = CANTIDAD DE CLAVES IMPRESAS X 100	PVDXIII.3P-133; PVGD III.3, P.28 RISEGOB Art. 6°
															59.3	103,800	TOTAL DE CLAVES PROGRAMADAS	
5	EXPEDIR COPIAS CERTIFICADAS Y CONSTANCIAS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS DEL SISTEMA NACIONAL Y LOCAL	DOCUMENTO	19,000	7.9	1,500	9.0	1,666	8.3	1,583	8.3	1,583	8.3	1,583	8.3	1,583	EXPEDICION DE COPIAS = CANTIDAD DE COPIAS EXPEDIDAS X 100	PVDXIII.3P-133; PVGD III.3, P.28 RISEGOB Art. 6°	
				6.6	1,250	10.1	1,920	8.3	1,583	8.3	1,583	8.3	1,583	8.3	1,583	TOTAL COPIAS PROGRAMADAS		
6	IMPARTIR CURSOS, CONFERENCIAS, TALLERES Y MESAS REDONDAS DE ACTUALIZACION JURIDICA PARA LOS 212 OFICIALES Y PERSONAL DE LAS OFICIALIAS	CURSOS	185			16.2	30	13.5	25	13.5	25	8.1	15	8.1	15	IMPARTIR CURSOS = CURSOS IMPARTIDOS X 100	PVDXIII.3P-133; PVGD III.3, P.28 RISEGOB Art. 6°	
				5.4	10	5.4	10	8.1	15	10.8	20	8.1	15	2.8	5	TOTAL DE CURSOS PROGRAMADOS		
7	COORDINAR ACCIONES DE DIFUSION CON ORGANISMOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL Y MUNICIPAL REFERENTE A LA ACTIVIDAD REGISTRAL	ACCION	3,790	1.8	70	4.0	150	2.0	75	2.1	80	74.4	2,819	2.1	80	EFICIENCIA = ACCIONES REALIZADAS X 100	PVDXIII.3P-133; PVGD III.3, P.28 RISEGOB Art. 6°	
				1.9	72	2.6	100	2.2	85	2.6	98	2.6	100	1.7	61	TOTAL DE ACCIONES PROGRAMADAS		
8	PROMOVER LA CULTURA REGISTRAL	ACCION	520	9.6	50	9.6	50	15.4	80	15.4	80	3.8	20	2.9	15	PROMOCION DE LA CULTURA = NO. DE VISITAS REALIZADAS X 100	PVDXIII.3P-133; PVGD III.3, P.28 RISEGOB Art. 6°	
								9.6	50	15.4	80	15.4	80	2.9	15	TOTAL DE VISITAS PROGRAMADAS		
9	DICTAMINAR Y REVISAR EXPEDIENTES DE RECTIFICACIONES	EXPEDIENTE	3,000	8.3	250	8.3	250	8.3	250	8.3	250	8.4	250	8.4	250	EFICIENCIA = CANTIDAD DE EXPEDIENTES X 100	PVDXIII.2P-148; PVGD III.3, P.30 RISEGOB Art. 15	
				8.3	250	8.4	250	8.4	250	8.3	250	8.3	250	8.3	250	TOTAL EXPEDIENTES PROGRAMADOS		
10	INSTALAR EL SISTEMA AUTOMATIZADO DE INSCRIPCION Y CERTIFICACION DE ACTAS (SUO) EN LAS OFICIALIAS DEL REGISTRO CIVIL	ACTO	50	8.0	4	8.0	4	8.0	4	8.0	4	8.0	4	10.0	5	SISTEMA INSTALADO = OFICIALIAS AUTOMATIZADAS X 100	PVDXIII.3P-133; PVGD III.3, P.28 RISEGOB Art. 6°	
				8.0	4	10.0	5	8.0	4	8.0	4	8.0	4	8.0	4	TOTAL DE OFICIALIAS PROGRAMADAS		
11	REALIZAR LA SUPERVISION DEL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA UNICO DE OFICIALIAS (SUO) EN LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO.	SUPERVISION	100			15.0	16	8.0	8	8.0	8	8.0	8	8.0	8	SISTEMA SUPERVISADO = SUPERVISIONES REALIZADAS X 100	PVDXIII.3P-133; PVGD III.3, P.28 RISEGOB Art. 6°	
				6.0	6	15.0	16	8.0	8	8.0	8	8.0	8	8.0	8	TOTAL DE SUPERVISIONES PROGRAMADAS		
12	VISITAR LAS COMUNIDADES PARA ATENDER LAS DEMANDAS DE LA POBLACION EN CUANTO A REGISTRO CIVIL	VISITA	295	10.1	30	17.0	50	6.8	20	17.0	50	20.3	60	3.4	10	VISITA A COMUNIDAD = VISITAS REALIZADAS X 100	PVDXIII.3P-133; PVGD III.3, P.28 RISEGOB Art. 6°	
						6.8	20	3.4	10	6.8	20	5.0	15	3.4	10	TOTAL DE VISITAS PROGRAMADAS		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2007

SECTOR:
GOBIERNO:

CLAVE:
26

PROGRAMA:
INVESTIGACION, PRESERVACION Y DIFUSION DE DOCUMENTOS

59

SUBPROGRAMA:
REGISTRO CIVIL

30

UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO CIVIL

CLAVE:
2611

PROYECTO:
REGISTRO CIVIL

00

OBJETIVO DEL PROGRAMA: ACORDE CON EL PLAN VERACRUZANO DE DESARROLLO, PROGRAMA VERACRUZANO DE GOBIERNO Y

DEMOCRACIA Y EL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, CONTINUAR CON EL PROCESO DE MODERNIZACION DEL REGISTRO CIVIL, QUE PERMITA UNA EFICAZ Y EFICIENTE ATENCION

A LA CIUDADANIA, AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS PROGRAMAS DE REGULARIZACION DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS Y REFORZAR EL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA ELEVAR LA PROFESIONALIZACION DEL PERSONAL

13	DICTAMINAR Y REVISAR EXPEDIENTES DE REGISTRO EXTEMPORANEO DE NACIMIENTO	EXPEDIENTE	4,400	6.9	300	11.3	500	9.1	400	11.3	500	6.9	300	11.3	500	REVISION = EXPEDIENTE REVISADO X 100	PVDXIII.3P-133;PVGD III.3, P.28 RISEGOB Art. 6°
						6.9	300	9.1	400	11.3	500	11.3	500	4.6	200	TOTAL DE EXPEDIENTES PROGRAMADOS	
14	REALIZAR ACTOS PUBLICOS PARA ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTOS EXTEMPORANEOS Y MATRIMONIOS COLECTIVOS	EVENTO	486	1	5	31.0	150	1	5	31.0	150	31	150	1	5	REALIZAR EVENTO = EVENTO REALIZADO X 100	PVDXIII.3P-133;PVGD III.3, P.28 RISEGOB Art. 6°
						1	5	0.5	3	1	5	1	5	0.5	3	TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS	
15	ENTREGAR ACTAS DE MATRIMONIOS COLECTIVOS	ACTA	5,000			50.0	2,500					50.0	2,500			ENTREGA DE ACTAS = ACTAS ENTREGADAS X 100	PVDXIII.3P-133;PVGD III.3, P.28 RISEGOB Art. 6°
																TOTAL DE ACTAS PROGRAMADAS	
16	REALIZAR VISITAS A LOS CERESOS DEL ESTADO PARA REGULARIZAR EL ESTADO CIVIL DE LOS INTERINOS	VISITA	44					50	22							REALIZAR VISITA = VISITAS REALIZADAS X 100	PVDXIII.3P-133;PVGD III.3, P.28 RISEGOB Art. 6°
								50	22							TOTAL DE VISITAS PROGRAMADAS	
17	ENTREGA CARTA FIDELIDAD A LOS VERACRUZANOS A TRAVES DEL REGISTRO CIVIL	DOCUMENTO	137,500	9.1	12,500	9.1	12,500	9.1	12,500	9.1	12,500	9.1	12,500	9.1	12,500	DOCUMENTO ENTREGADO = DOCUMENTO ENTREGADO X 100	PVDXIII.3P-133;PVGD III.3, P.28 RISEGOB Art. 6°
						9.1	12,500	9.1	12,500	9.1	12,500	9.1	12,500	9.0	12,400	TOTAL DE DOCUMENTOS PROGRAMADOS	
18	ATENDER SOLICITUDES DE APOYO EFECTUADAS POR DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS PUBLICOS Y PRIVADOS, ASI COMO APOYO AL PROGRAMA DE PENSION ALIMENTICIA PARA ADULTOS MAYORES DE 70 AÑOS	SOLICITUD	3,512	6.1	216	8.6	301	9.3	326	9.8	345	7.3	255	9.4	329	EFICIENCIA = SERVICIOS REALIZADOS X 100	PVDXIII.3P-133;PVGD III.3, P.28 RISEGOB Art. 6°
				6.0	211	10.1	355	9.7	341	8.0	281	9.5	333	6.2	219	TOTAL DE SERVICIOS PROGRAMADOS	
19	EXPEDIR FOTOCOPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS PARA LA COMPLEMENTACION DEL ARCHIVO DE LAS OFICIALIAS	DOCUMENTO	9,834	6.8	665	7.8	765	10.1	997	9.8	965	7.7	753	9	882	FOTOCOPIAS EXPEDIDAS = SERVICIOS OTORGADOS X 100	PVDXIII.3P-133;PVGD III.3, P.28 RISEGOB Art. 6°
				4.7	461	9.6	945	10.3	1,012	11.3	1,114	8.8	871	4.1	404	TOTAL DE SERVICIOS PROGRAMADOS	
20	ATENDER SOLICITUDES DE BUSQUEDA Y LOCALIZACION DE ACTAS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS	SOLICITUD	12,184	7.8	947	7.9	965	8.8	1,075	9.4	1,152	9.7	1,174	9.9	1,198	SOLICITUDES ATENDIDAS = SOLICITUDES REALIZADAS X 100	PVDXIII.3P-133;PVGD III.3, P.28 RISEGOB Art. 6°
				5.1	622	8.5	1,039	9.0	1,100	9.0	1,103	9.3	1,131	5.6	678	TOTAL DE SOLICITUDES PROGRAMADAS	
21	REALIZAR LA INSCRIPCION DE ANOTACIONES MARGINALES EN LAS ACTAS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS	INSCRIPCION	16,570	8.2	1,350	7.3	1,200	7.7	1,280	10.0	1,660	9.3	1,540	7.9	1,310	INSCRIPCIONES = INSCRIPCIONES REALIZADAS X 100	PVDXIII.3P-133;PVGD III.3, P.28 RISEGOB Art. 6°
				7.3	1,200	10.9	1,800	6.3	1,050	7.2	1,200	8.4	1,400	9.5	1,580	TOTAL DE INSCRIPCIONES PROGRAMADAS	
22	ENCUADERNAR, DAR MANTENIMIENTO Y ELABORAR CAJAS PROTECTORAS DE LIBROS DE LOS ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS	ACCION	1,155	9.1	105	9.1	105	9.1	105	9.1	105	9.1	105	9.1	105	EFICIENCIA = LIBROS ENCUADERNADOS X 100	PVDXIII.3P-133;PVGD III.3, P.28 RISEGOB Art. 6°
				4.3	50	9.1	105	9.1	105	9.1	105	9.1	105	4.7	55	TOTAL DE ENCUADERNACIONES PROGRAMADAS	
23	REALIZAR VISITAS A DIFERENTES MUNICIPIOS DEL ESTADO PARA SUPERVISAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS MODULOS DE EXPEDICION DE CURP	VISITA	12	8.3	1	8.3	1	8.3	1	8.4	1	8.4	1	8.3	1	EFICIENCIA = VISITAS REALIZADAS X 100	PVDXIII.3P-133;PVGD III.3, P.28 RISEGOB Art. 6°
				8.3	1	8.3	1	8.3	1	8.4	1	8.4	1	8.3	1	TOTAL DE VISITAS PROGRAMADAS	
24	EXPEDIR CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION A TRAVES DEL REGISTRO CIVIL	DOCUMENTO	3,130	8.1	250	11.5	360	10.2	320	11.5	360	10.5	330	8.3	260	EFICIENCIA = SERVICIOS OTORGADOS X 100	PVDXIII.3P-133;PVGD III.3, P.28 RISEGOB Art. 6°
				5.1	160	6.7	210	8.3	260	8.3	260	6.7	210	4.8	150	TOTAL DE SERVICIOS PROGRAMADOS	
25	CONTROLAR Y DISTRIBUIR LOS FORMATOS DE INSCRIPCION Y CERTIFICACION	DOCUMENTO	270,000	9.3	25,000	8.3	22,500	7.4	20,000	8.3	22,500	8.3	22,500	8.3	22,500	DOCUMENTO ENTREGADO = DOCUMENTO ENTREGADO X 100	PVDXIII.3P-133;PVGD III.3, P.28 RISEGOB Art. 6°
				9.7	26,000	7.4	20,000	7.8	21,000	8.3	22,500	9.3	25,000	7.6	20,000	TOTAL DE DOCUMENTOS PROGRAMADOS	

LIC. RAFAEL VALVERDE ELIAS

DIRECTOR GENERAL DEL REGISTRO (

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2007

SECTOR:
GOBIERNO:

CLAVE:
26

PROGRAMA:
INVESTIGACION, PRESERVACION Y DIFUSION DE DOCUMENTOS

59

SUBPROGRAMA:
REGISTRO CIVIL

30

UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO CIVIL

CLAVE:
2611

PROYECTO:
REGISTRO CIVIL

00

OBJETIVO DEL PROGRAMA: ACORDE CON EL PLAN VERACRUZANO DE DESARROLLO, PROGRAMA VERACRUZANO DE GOBIERNO Y DEMOCRACIA Y EL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, CONTINUAR CON EL PROCESO DE MODERNIZACION DEL REGISTRO CIVIL, QUE PERMITA UNA EFICAZ Y EFICIENTE ATENCION A LA CIUDADANIA, AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS PROGRAMAS DE REGULARIZACION DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS Y REFORZAR EL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA ELEVAR LA PROFESIONALIZACION DEL PERSONAL