



NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO				TRAMITE	SERVICIO	
EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE NACIMIENTO				X	X	
OBJETIVO DEL TRAMITE				TIEMPO DE RESPUESTA		
PROPORCIONAR A LA CIUDADANIA FE PLENA Y CERTEZA JURÍDICA DE SUS GENERALES DENTRO Y FUERA DE JUICIO POR MEDIO DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO REGISTRADAS DENTRO DEL ESTADO DE VERACRUZ.				5 DIAS HABILES		
COSTO DEL TRAMITE		COMPROBANTE A OBTENER		VIGENCIA DEL TRAMITE		
1.5 SALARIOS MINIMOS VIGENTES EN LA ZONA		COPIA CERTIFICADA DE NACIMIENTO		INDEFINIDA		
USUARIOS			HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO			
CIUDADANIA EN GENERAL			LUNES A VIERNES 9:00 A 15:00 HRS.			
AREA RESPONSABLE			OFICINA EN LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE O SERVICIO			
SUBDIRECCIÓN ESTATAL DE COORDINACIÓN, CAPACITACION Y EVALUACIÓN DE OFICIALES Y SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL			DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL			
UBICACION DE LA OFICINA				NUMERO TELEFONICO		
AV. ENCANTO S/N ESQ. LAZARO CARDENAS COL. EL MIRADOR, C. P. 91170 XALAPA, VER.				01 (228) 814 28 10 814 22 79 814 11 29		
REQUISITOS						
1.- LLENAR SOLICITUD DE TRAMITE 2.- PAGAR DERECHOS EN LA VENTANILLA DE COBRO DE LA SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACION UBICADA EN ESTA DEPENDENCIA 3.- ENTREGAR COPIA DEL ACTA SOLICITADA (SI SE CUENTA CON ELLA) O EN SU CASO LOS DATOS ESENCIALES						
FUNDAMENTO JURIDICO				FORMATOS A UTILIZAR		
° REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, ARTICULO 15 – FRACCION VIII. ° REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE VERACRUZ, ARTICULO 6-FRACCION II ° CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE VERACRUZ , ARTICULO 141 FRACCION III				FORMATO DE SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE NACIMIENTO (RG-1)		
TAMAÑO DE LA EMPRESA*				ACTIVIDAD EMPRESARIAL SUJETA A ESTE TRAMITE O SERVICIO*		
MICRO	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE	INDUSTRIAL	COMERCIAL	SERVICIOS
APLICA AFIRMATIVA FICTA		PROPOSITO*		MOMENTO DE LA APERTURA*		
SI	NO	APERTURA	OPERACION	CONSTITUCION	CONSTRUCCION	INSTALACION
FECHA DE VALIDACION		NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION		Vo. Bo.		
01 DE ABRIL DEL 2007		JESÚS PEÑA RAMÍREZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO AL PUBLICO		LIC. RAFAEL VALVERDE ELIAS DIRECTOR GENERAL DEL REGISTRO CIVIL		

FECHA DE ACTUALIZACION ABRIL 2007

* Exclusivo trámites empresariales



NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO				TRAMITE	SERVICIO	
EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE RECONOCIMIENTO DE HIJOS				X	X	
OBJETIVO DEL TRAMITE				TIEMPO DE RESPUESTA		
PROPORCIONAR A LA CIUDADANIA FE PLENA Y CERTEZA JURÍDICA DE SUS GENERALES DENTRO Y FUERA DE JUICIO POR MEDIO DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE RECONOCIMIENTO DE HIJOS.				5 DIAS HABILES		
COSTO DEL TRAMITE		COMPROBANTE A OBTENER		VIGENCIA DEL TRAMITE		
1.5 SALARIOS MINIMOS VIGENTES EN LA ZONA		COPIA CERTIFICADA DE RECONOCIMIENTO DE HIJOS		INDEFINIDA		
USUARIOS			HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO			
CIUDADANIA EN GENERAL			LUNES A VIERNES 9:00 A 15:00 HRS.			
AREA RESPONSABLE			OFICINA EN LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE O SERVICIO			
SUBDIRECCIÓN ESTATAL DE COORDINACIÓN, CAPACITACION Y EVALUACIÓN DE OFICIALES Y SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL			DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL			
UBICACION DE LA OFICINA				NUMERO TELEFONICO		
AV. ENCANTO S/N ESQ. LAZARO CARDENAS COL. EL MIRADOR, C. P. 91170 XALAPA, VER.				01 (228) 814 28 10 814 22 79 814 11 29		
REQUISITOS						
1.- LLENAR SOLICITUD DE TRAMITE 2.- PAGAR DERECHOS EN LA VENTANILLA DE COBRO DE LA SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACION UBICADA EN ESTA DEPENDENCIA 3.- ENTREGAR COPIA DEL ACTA SOLICITADA (SI SE CUENTA CON ELLA) O EN SU CASO LOS DATOS ESENCIALES						
FUNDAMENTO JURIDICO				FORMATOS A UTILIZAR		
° REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, ARTICULO 15.FRACCION VIII ° REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE VERACRUZ, ARTICULO 6. FRACCION II ° CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE VERACRUZ , ARTICULO 141 FRACCION III				FORMATO DE SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE RECONOCIMIENTO DE HIJOS (RG-2)		
TAMAÑO DE LA EMPRESA*				ACTIVIDAD EMPRESARIAL SUJETA A ESTE TRAMITE O SERVICIO*		
MICRO	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE	INDUSTRIAL	COMERCIAL	SERVICIOS
APLICA AFIRMATIVA FICTA		PROPOSITO*		MOMENTO DE LA APERTURA*		
SI	NO	APERTURA	OPERACION	CONSTITUCION	CONSTRUCCION	INSTALACION
FECHA DE VALIDACION		NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION		Vo. Bo.		
01 DE ABRIL DEL 2007		JESÚS PEÑA RAMÍREZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO AL PUBLICO		LIC. RAFAEL VALVERDE ELIAS DIRECTOR GENERAL DEL REGISTRO CIVIL		

FECHA DE ACTUALIZACION ABRIL 2007

* Exclusivo trámites empresariales



NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO				TRAMITE	SERVICIO	
EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE ADOPCION				X	X	
OBJETIVO DEL TRAMITE				TIEMPO DE RESPUESTA		
PROPORCIONAR A LA CIUDADANIA CERTIFICACIONES DE ACTAS DE ADOPCION.				5 DIAS HABILES		
COSTO DEL TRAMITE		COMPROBANTE A OBTENER		VIGENCIA DEL TRAMITE		
1.5 SALARIOS MINIMOS VIGENTES EN LA ZONA		COPIA CERTIFICADA DE ADOPCION		INDEFINIDA		
USUARIOS			HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO			
CIUDADANIA EN GENERAL			LUNES A VIERNES 9:00 A 15:00 HRS.			
AREA RESPONSABLE			OFICINA EN LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE O SERVICIO			
SUBDIRECCIÓN ESTATAL DE COORDINACIÓN, CAPACITACION Y EVALUACIÓN DE OFICIALES Y SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL			DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL			
UBICACION DE LA OFICINA				NUMERO TELEFONICO		
AV. ENCANTO S/N ESQ. LAZARO CARDENAS COL. EL MIRADOR, C. P. 91170 XALAPA, VER.				01 (228) 814 28 10 814 22 79 814 11 29		
REQUISITOS						
1.- LLENAR SOLICITUD DE TRAMITE 2.- PAGARDERECHOS EN LA VENTANILLA DE COBRO DE LA SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACION UBICADA EN ESTA DEPENDENCIA 3.- ENTREGAR COPIA DEL ACTA SOLICITADA (SI SE CUENTA CON ELLA) O EN SU CASO LOS DATOS ESENCIALES						
FUNDAMENTO JURIDICO				FORMATOS A UTILIZAR		
° REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, ARTICULO 15.FRACCION VIII ° REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE VERACRUZ, ARTICULO 6. FRACCION II ° CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE VERACRUZ , ARTICULO 141 FRACCION III				FORMATO DE SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE ADOPCION (RG-3)		
TAMAÑO DE LA EMPRESA*				ACTIVIDAD EMPRESARIAL SUJETA A ESTE TRAMITE O SERVICIO*		
MICRO	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE	INDUSTRIAL	COMERCIAL	SERVICIOS
APLICA AFIRMATIVA FICTA		PROPOSITO*		MOMENTO DE LA APERTURA*		
SI	NO	APERTURA	OPERACION	CONSTITUCION	CONSTRUCCION	INSTALACION
FECHA DE VALIDACION		NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION		Vo. Bo.		
01 DE ABRIL DEL 2007		JESÚS PEÑA RAMÍREZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO AL PUBLICO		LIC. RAFAEL VALVERDE ELIAS DIRECTOR GENERAL DEL REGISTRO CIVIL		

FECHA DE ACTUALIZACION ABRIL 2007

* Exclusivo trámites empresariales



NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO				TRAMITE	SERVICIO	
EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE MATRIMONIO				X	X	
OBJETIVO DEL TRAMITE				TIEMPO DE RESPUESTA		
DAR FE PLENA DE LA UNION DE LAS PERSONAS Y PROPORCIONAR A LA CIUDADANIA CERTIFICACIONES DE ACTAS DE MATRIMONIO.				5 DIAS HABILES		
COSTO DEL TRAMITE		COMPROBANTE A OBTENER		VIGENCIA DEL TRAMITE		
1.5 SALARIOS MINIMOS VIGENTES EN LA ZONA		COPIA CERTIFICADA DE ACTA DE MATRIMONIO		INDEFINIDA		
USUARIOS			HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO			
CIUDADANIA EN GENERAL			LUNES A VIERNES 9:00 A 15:00 HRS.			
AREA RESPONSABLE			OFICINA EN LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE O SERVICIO			
SUBDIRECCIÓN ESTATAL DE COORDINACIÓN, CAPACITACION Y EVALUACIÓN DE OFICIALES Y SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL			DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL			
UBICACION DE LA OFICINA				NUMERO TELEFONICO		
AV. ENCANTO S/N ESQ. LAZARO CARDENAS COL. EL MIRADOR, C. P. 91170 XALAPA, VER.				01 (228) 814 28 10 814 22 79 814 11 29		
REQUISITOS						
1.- LLENAR SOLICITUD DE TRAMITE 2.- PAGARDERECHOS EN LA VENTANILLA DE COBRO DE LA SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACION UBICADA EN ESTA DEPENDENCIA 3.- ENTREGAR COPIA DEL ACTA SOLICITADA (SI SE CUENTA CON ELLA) O EN SU CASO LOS DATOS ESENCIALES						
FUNDAMENTO JURIDICO				FORMATOS A UTILIZAR		
° REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, ARTICULO 15. FRACCION VIII ° REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE VERACRUZ, ARTICULO 6. FRACCION II ° CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE VERACRUZ , ARTICULO 141 FRACCION III				FORMATO DE SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE MATRIMONIO (RG-4)		
TAMAÑO DE LA EMPRESA*				ACTIVIDAD EMPRESARIAL SUJETA A ESTE TRAMITE O SERVICIO*		
MICRO	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE	INDUSTRIAL	COMERCIAL	SERVICIOS
APLICA AFIRMATIVA FICTA		PROPOSITO*		MOMENTO DE LA APERTURA*		
SI	NO	APERTURA	OPERACION	CONSTITUCION	CONSTRUCCION	INSTALACION
FECHA DE VALIDACION		NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION		Vo. Bo.		
01 DE ABRIL DEL 2007		JESÚS PEÑA RAMÍREZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO AL PUBLICO		LIC. RAFAEL VALVERDE ELIAS DIRECTOR GENERAL DEL REGISTRO CIVIL		

FECHA DE ACTUALIZACION ABRIL 2007

* Exclusivo trámites empresariales



NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO				TRAMITE	SERVICIO	
EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE DIVORCIO				X	X	
OBJETIVO DEL TRAMITE				TIEMPO DE RESPUESTA		
DAR FE PLENA DE LA DISOLUCIÓN DEL VINCULO MATRIMONIAL DE LAS PERSONAS Y CERTIFICACIONES DE ACTAS DE DIVORCIO.				5 DIAS HABILES		
COSTO DEL TRAMITE		COMPROBANTE A OBTENER		VIGENCIA DEL TRAMITE		
1.5 SALARIOS MINIMOS VIGENTES EN LA ZONA		COPIA CERTIFICADA DE DIVORCIO		INDEFINIDA		
USUARIOS			HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO			
CIUDADANIA EN GENERAL			LUNES A VIERNES 9:00 A 15:00 HRS.			
AREA RESPONSABLE			OFICINA EN LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE O SERVICIO			
SUBDIRECCIÓN ESTATAL DE COORDINACIÓN, CAPACITACION Y EVALUACIÓN DE OFICIALES Y SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL			DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL			
UBICACION DE LA OFICINA				NUMERO TELEFONICO		
AV. ENCANTO S/N ESQ. LAZARO CARDENAS COL. EL MIRADOR, C. P. 91170 XALAPA, VER.				01 (228) 814 28 10 814 22 79 814 11 29		
REQUISITOS						
1.- LLENAR SOLICITUD DE TRAMITE 2.- PAGARDERECHOS EN LA VENTANILLA DE COBRO DE LA SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACION UBICADA EN ESTA DEPENDENCIA 3.- ENTREGAR COPIA DEL ACTA SOLICITADA (SI SE CUENTA CON ELLA) O EN SU CASO LOS DATOS ESENCIALES						
FUNDAMENTO JURIDICO				FORMATOS A UTILIZAR		
° REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, ARTICULO 15. FRACCION VIII ° REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE VERACRUZ, ARTICULO 6. FRACCION II ° CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE VERACRUZ , ARTICULO 141 FRACCION III				FORMATO DE SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE DIVORCIO (RG-5)		
TAMAÑO DE LA EMPRESA*				ACTIVIDAD EMPRESARIAL SUJETA A ESTE TRAMITE O SERVICIO*		
MICRO	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE	INDUSTRIAL	COMERCIAL	SERVICIOS
APLICA AFIRMATIVA FICTA		PROPOSITO*		MOMENTO DE LA APERTURA*		
SI	NO	APERTURA	OPERACION	CONSTITUCION	CONSTRUCCION	INSTALACION
FECHA DE VALIDACION		NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION			Vo. Bo.	
01 DE ABRIL DEL 2007		JESÚS PEÑA RAMÍREZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO AL PUBLICO			LIC. RAFAEL VALVERDE ELIAS DIRECTOR GENERAL DEL REGISTRO CIVIL	

FECHA DE ACTUALIZACION ABRIL 2007

- Exclusivo trámites empresariales



NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO				TRAMITE	SERVICIO	
EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE DEFUNCION				X	X	
OBJETIVO DEL TRAMITE				TIEMPO DE RESPUESTA		
PROPORCIONAR A LA CIUDADANIA CERTIFICACIONES DE LOS DIFERENTES DECESOS OCURRIDOS EN EL ESTADO				5 DIAS HABILES		
COSTO DEL TRAMITE		COMPROBANTE A OBTENER		VIGENCIA DEL TRAMITE		
1.5 SALARIOS MINIMOS VIGENTES EN LA ZONA		COPIA CERTIFICADA DE DEFUNCION		INDEFINIDA		
USUARIOS			HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO			
CIUDADANIA EN GENERAL			LUNES A VIERNES 9:00 A 15:00 HRS.			
AREA RESPONSABLE			OFICINA EN LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE O SERVICIO			
SUBDIRECCIÓN ESTATAL DE COORDINACIÓN, CAPACITACION Y EVALUACIÓN DE OFICIALES Y SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL			DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL			
UBICACION DE LA OFICINA				NUMERO TELEFONICO		
AV. ENCANTO S/N ESQ. LAZARO CARDENAS COL. EL MIRADOR, C. P. 91170 XALAPA, VER.				01 (228) 814 28 10 814 22 79 814 11 29		
REQUISITOS						
1.- LLENAR SOLICITUD DE TRAMITE 2.- PAGARDERECHOS EN LA VENTANILLA DE COBRO DE LA SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACION UBICADA EN ESTA DEPENDENCIA 3.- ENTREGAR COPIA DEL ACTA SOLICITADA (SI SE CUENTA CON ELLA) O EN SU CASO LOS DATOS ESENCIALES						
FUNDAMENTO JURIDICO				FORMATOS A UTILIZAR		
° REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, ARTICULO 15. FRACCION VIII ° REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE VERACRUZ, ARTICULO 6. FRACCION II ° CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE VERACRUZ , ARTICULO 141 FRACCION III				FORMATO DE SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE DEFUNCION (RG-6)		
TAMAÑO DE LA EMPRESA*				ACTIVIDAD EMPRESARIAL SUJETA A ESTE TRAMITE O SERVICIO*		
MICRO	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE	INDUSTRIAL	COMERCIAL	SERVICIOS
APLICA AFIRMATIVA FICTA		PROPOSITO*		MOMENTO DE LA APERTURA*		
SI	NO	APERTURA	OPERACION	CONSTITUCION	CONSTRUCCION	INSTALACION
FECHA DE VALIDACION		NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION		Vo. Bo.		
01 DE ABRIL DEL 2007		JESÚS PEÑA RAMÍREZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO AL PUBLICO		LIC. RAFAEL VALVERDE ELIAS DIRECTOR GENERAL DEL REGISTRO CIVIL		

FECHA DE ACTUALIZACION ABRIL 2007

* Exclusivo trámites empresariales



NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO				TRAMITE	SERVICIO	
EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE INSCRIPCIÓN DE SENTENCIAS				X	X	
OBJETIVO DEL TRAMITE				TIEMPO DE RESPUESTA		
PROPORCIONAR A LA CIUDADANIA CERTIFICACIONES DE ACTAS DE LAS RESOLUCIONES JUDICIALES RELATIVAS AL NOMBRE Y ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS				5 DIAS HABILES		
COSTO DEL TRAMITE		COMPROBANTE A OBTENER		VIGENCIA DEL TRAMITE		
1.5 SALARIOS MINIMOS VIGENTES EN LA ZONA		COPIA CERTIFICADA DE ACTA DE INSCRIPCIÓN DE SENTENCIAS		INDEFINIDA		
USUARIOS			HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO			
CIUDADANIA EN GENERAL			LUNES A VIERNES 9:00 A 15:00 HRS.			
AREA RESPONSABLE			OFICINA EN LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE O SERVICIO			
SUBDIRECCIÓN ESTATAL DE COORDINACIÓN, CAPACITACION Y EVALUACIÓN DE OFICIALES Y SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL			DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL			
UBICACION DE LA OFICINA				NUMERO TELEFONICO		
AV. ENCANTO S/N ESQ. LAZARO CARDENAS COL. EL MIRADOR, C. P. 91170 XALAPA, VER.				01 (228) 814 28 10 814 22 79 814 11 29		
REQUISITOS						
1.- LLENAR SOLICITUD DE TRAMITE 2.- PAGARDERECHOS EN LA VENTANILLA DE COBRO DE LA SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACION UBICADA EN ESTA DEPENDENCIA 3.- ENTREGAR COPIA DEL ACTA SOLICITADA (SI SE CUENTA CON ELLA) O EN SU CASO LOS DATOS ESENCIALES						
FUNDAMENTO JURIDICO				FORMATOS A UTILIZAR		
° REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, ARTICULO 15.FRACCION VIII ° REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE VERACRUZ, ARTICULO 6. FRACCION II ° CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE VERACRUZ , ARTICULO 141 FRACCION III				FORMATO DE SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE INSCRIPCIÓN DE SENTENCIAS (RG-7)		
TAMAÑO DE LA EMPRESA*				ACTIVIDAD EMPRESARIAL SUJETA A ESTE TRAMITE O SERVICIO*		
MICRO	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE	INDUSTRIAL	COMERCIAL	SERVICIOS
APLICA AFIRMATIVA FICTA		PROPOSITO*		MOMENTO DE LA APERTURA*		
SI	NO	APERTURA	OPERACION	CONSTITUCION	CONSTRUCCION	INSTALACION
FECHA DE VALIDACION		NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION		Vo. Bo.		
01 DE ABRIL DEL 2007		JESÚS PEÑA RAMÍREZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO AL PUBLICO		LIC. RAFAEL VALVERDE ELIAS DIRECTOR GENERAL DEL REGISTRO CIVIL		

FECHA DE ACTUALIZACION ABRIL 2007

* Exclusivo trámites empresariales



NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO				TRAMITE	SERVICIO	
EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE INSCRIPCIÓN DE...				X	X	
OBJETIVO DEL TRAMITE				TIEMPO DE RESPUESTA		
PROPORCIONAR A LA CIUDADANIA CERTIFICACIONES DE ACTAS DE INSCRIPCIÓN DE... CON MOTIVO DE DIFERENTES ACTOS Y ACTAS EFECTUADAS FUERA DE NUESTRO PAIS.				5 DIAS HABILES		
COSTO DEL TRAMITE		COMPROBANTE A OBTENER		VIGENCIA DEL TRAMITE		
1.5 SALARIOS MINIMOS VIGENTES EN LA ZONA		COPIA CERTIFICADA DE INSCRIPCIÓN DE...		INDEFINIDA		
USUARIOS			HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO			
CIUDADANIA EN GENERAL			LUNES A VIERNES 9:00 A 15:00 HRS.			
AREA RESPONSABLE			OFICINA EN LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE O SERVICIO			
SUBDIRECCIÓN ESTATAL DE COORDINACIÓN, CAPACITACION Y EVALUACIÓN DE OFICIALES Y SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL			DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL			
UBICACION DE LA OFICINA				NUMERO TELEFONICO		
AV. ENCANTO S/N ESQ. LAZARO CARDENAS COL. EL MIRADOR, C. P. 91170 XALAPA, VER.				01 (228) 814 28 10 814 22 79 814 11 29		
REQUISITOS						
1.- LLENAR SOLICITUD DE TRAMITE 2.- PAGARDERECHOS EN LA VENTANILLA DE COBRO DE LA SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACION UBICADA EN ESTA DEPENDENCIA 3.- ENTREGAR COPIA DEL ACTA SOLICITADA (SI SE CUENTA CON ELLA) O EN SU CASO LOS DATOS ESENCIALES						
FUNDAMENTO JURIDICO				FORMATOS A UTILIZAR		
° REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, ARTICULO 15. FRACCION VIII ° REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE VERACRUZ, ARTICULO 6.FRACCION II ° CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE VERACRUZ , ARTICULO 141 FRACCION III				FORMATO DE SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE NACIMIENTO (RG-1)		
TAMAÑO DE LA EMPRESA*				ACTIVIDAD EMPRESARIAL SUJETA A ESTE TRAMITE O SERVICIO*		
MICRO	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE	INDUSTRIAL	COMERCIAL	SERVICIOS
APLICA AFIRMATIVA FICTA		PROPOSITO*		MOMENTO DE LA APERTURA*		
SI	NO	APERTURA	OPERACION	CONSTITUCION	CONSTRUCCION	INSTALACION
FECHA DE VALIDACION		NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION		Vo. Bo.		
01 DE ABRIL DEL 2007		JESÚS PEÑA RAMÍREZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO AL PUBLICO		LIC. RAFAEL VALVERDE ELIAS DIRECTOR GENERAL DEL REGISTRO CIVIL		

FECHA DE ACTUALIZACION ABRIL 2007

* Exclusivo trámites empresariales



NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO				TRAMITE	SERVICIO	
EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE INEXISTENCIA EN LOS DIVERSOS ACTOS REGISTRALES				X	X	
OBJETIVO DEL TRAMITE				TIEMPO DE RESPUESTA		
PROPORCIONAR A LA CIUDADANIA CONSTANCIA POR ESCRITO DE LA INEXISTENCIA DE ALGUN REGISTRO				10 DIAS HABILES		
COSTO DEL TRAMITE		COMPROBANTE A OBTENER		VIGENCIA DEL TRAMITE		
1.5 SALARIOS MINIMOS VIGENTES EN LA ZONA		CONSTANCIA DE INEXISTENCIA		INDEFINIDA		
USUARIOS			HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO			
CIUDADANIA EN GENERAL			LUNES A VIERNES 9:00 A 15:00 HRS.			
AREA RESPONSABLE			OFICINA EN LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE O SERVICIO			
SUBDIRECCIÓN ESTATAL DE COORDINACIÓN, CAPACITACION Y EVALUACIÓN DE OFICIALES Y SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL			DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL			
UBICACION DE LA OFICINA				NUMERO TELEFONICO		
AV. ENCANTO S/N ESQ. LAZARO CARDENAS COL. EL MIRADOR, C. P. 91170 XALAPA, VER.				01 (228) 814 28 10 814 22 79 814 11 29		
REQUISITOS						
1.- LLENAR SOLICITUD DE TRAMITE 2.- PAGARDERECHOS EN LA VENTANILLA DE COBRO DE LA SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACION UBICADA EN ESTA DEPENDENCIA						
FUNDAMENTO JURIDICO				FORMATOS A UTILIZAR		
° REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, ARTICULO 15.FRACCION VIII ° REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE VERACRUZ, ARTICULO 6.FRACCION I I ° CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE VERACRUZ , ARTICULO 141 FRACCION III				FORMATO DE SOLICITUD DE CONSTANCIA DE CUALQUIERA DE LOS ACTOS REGISTRALES(RG-1)		
TAMAÑO DE LA EMPRESA*				ACTIVIDAD EMPRESARIAL SUJETA A ESTE TRAMITE O SERVICIO*		
MICRO	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE	INDUSTRIAL	COMERCIAL	SERVICIOS
APLICA AFIRMATIVA FICTA		PROPOSITO*		MOMENTO DE LA APERTURA*		
SI	NO	APERTURA	OPERACION	CONSTITUCION	CONSTRUCCION	INSTALACION
FECHA DE VALIDACION		NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION		Vo. Bo.		
01 DE ABRIL DEL 2007		JESÚS PEÑA RAMÍREZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO AL PUBLICO		LIC. RAFAEL VALVERDE ELIAS DIRECTOR GENERAL DEL REGISTRO CIVIL		

FECHA DE ACTUALIZACION ABRIL 2007

* Exclusivo trámites empresariales



NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO				TRAMITE	SERVICIO	
BÚSQUEDA DE ACTAS DEL REGISTRO CIVIL DE LOS SIETE ACTOS REGISTRALES				X	X	
OBJETIVO DEL TRAMITE				TIEMPO DE RESPUESTA		
PROPORCIONAR A LA CIUDADANIA UN SERVICIO POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZARAN BÚSQUEDAS PARA LOCALIZAR DOCUMENTOS REGISTRALES.				10 DIAS HABILES		
COSTO DEL TRAMITE		COMPROBANTE A OBTENER		VIGENCIA DEL TRAMITE		
1. SALARIOS MINIMO VIGENTES EN LA ZONA (POR PERIODO DE BÚSQUEDA DE 4 AÑOS)		PAPELETA DE AVISO DE INEXISTENCIA O DE QUE SE ENCUENTRA LA COPIA EN LIBROS		NO OPERA		
USUARIOS			HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO			
CIUDADANIA EN GENERAL			LUNES A VIERNES 9:00 A 15:00 HRS.			
AREA RESPONSABLE			OFICINA EN LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE O SERVICIO			
SUBDIRECCIÓN ESTATAL DE COORDINACIÓN, CAPACITACION Y EVALUACIÓN DE OFICIALES Y SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL			DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL			
UBICACION DE LA OFICINA				NUMERO TELEFONICO		
AV. ENCANTO S/N ESQ. LAZARO CARDENAS COL. EL MIRADOR, C. P. 91170 XALAPA, VER.				01 (228) 814 28 10 814 11 29 814 22 79		
REQUISITOS						
1.- LLENAR SOLICITUD DE TRAMITE 2.- PAGARDERECHOS EN LA VENTANILLA DE COBRO DE LA SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACION UBICADA EN ESTA DEPENDENCIA 3.- EL INTERESADO DEBERA PROPORCIONAR LOS AÑOS EN QUE SE REALIZARA LA BÚSQUEDA (POR PERIODOS DE 4 AÑOS)						
FUNDAMENTO JURIDICO				FORMATOS A UTILIZAR		
° REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, ARTICULO 15. FRACCION VIII ° REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE VERACRUZ, ARTICULO 6. FRACCION II ° CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE VERACRUZ , ARTICULO 141 FRACCION III				FORMATO DE SOLICITUD DE BÚSQUEDA DE ACTA DE DIVERSOS ACTOS REGISTRALES (RG-1)		
TAMAÑO DE LA EMPRESA*				ACTIVIDAD EMPRESARIAL SUJETA A ESTE TRAMITE O SERVICIO*		
MICRO	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE	INDUSTRIAL	COMERCIAL	SERVICIOS
APLICA AFIRMATIVA FICTA		PROPOSITO*		MOMENTO DE LA APERTURA*		
SI	NO	APERTURA	OPERACION	CONSTITUCION	CONSTRUCCION	INSTALACION
FECHA DE VALIDACION		NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION		Vo. Bo.		
01 DE ABRIL DEL 2007		JESÚS PEÑA RAMÍREZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO AL PUBLICO		LIC. RAFAEL VALVERDE ELIAS DIRECTOR GENERAL DEL REGISTRO CIVIL		

FECHA DE ACTUALIZACION ABRIL 2007

* Exclusivo trámites empresariales



NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO				TRAMITE	SERVICIO	
COTEJO DE CONTENIDO				X	X	
OBJETIVO DEL TRAMITE				TIEMPO DE RESPUESTA		
PROPORCIONAR A LA CIUDADANIA UN SERVICIO POR MEDIO DEL CUAL PUEDAN VERIFICAR DATOS ESPECIFICOS DEL CONTENIDO DE SUS ACTAS Y ASI DETECTAR ERRORES QUE PUEDAN EXISTIR				10 A 25 MINUTOS		
COSTO DEL TRAMITE		COMPROBANTE A OBTENER		VIGENCIA DEL TRAMITE		
1. SALARIOS MINIMOS VIGENTES EN LA ZONA		PAPELETA DE AVISO CON EL RESULTADO DEL COTEJO		NO OPERA		
USUARIOS			HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO			
CIUDADANIA EN GENERAL			LUNES A VIERNES 9:00 A 15:00 HRS.			
AREA RESPONSABLE			OFICINA EN LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE O SERVICIO			
SUBDIRECCIÓN ESTATAL DE COORDINACIÓN, CAPACITACION Y EVALUACIÓN DE OFICIALES Y SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL			DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL			
UBICACION DE LA OFICINA				NUMERO TELEFONICO		
AV. ENCANTO S/N ESQ. LAZARO CARDENAS COL. EL MIRADOR, C. P. 91170 XALAPA, VER.				01 (228) 814 28 10 814 22 79 814 11 29		
REQUISITOS						
1.- LLENAR SOLICITUD DE TRAMITE 2.- PAGAR DERECHOS EN LA VENTANILLA DE COBRO DE LA SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACION UBICADA EN ESTA DEPENDENCIA						
FUNDAMENTO JURIDICO				FORMATOS A UTILIZAR		
° REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, ARTICULO 15.FRACCION VIII ° REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE VERACRUZ, ARTICULO 6. FRACCION II ° CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE VERACRUZ , ARTICULO 141 FRACCION III				FORMATO DE COTEJO DE CONTENIDO (RG-2)		
TAMAÑO DE LA EMPRESA*				ACTIVIDAD EMPRESARIAL SUJETA A ESTE TRAMITE O SERVICIO*		
MICRO	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE	INDUSTRIAL	COMERCIAL	SERVICIOS
APLICA AFIRMATIVA FICTA		PROPOSITO*		MOMENTO DE LA APERTURA*		
SI	NO	APERTURA	OPERACION	CONSTITUCION	CONSTRUCCION	INSTALACION
FECHA DE VALIDACION		NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION			Vo. Bo.	
01 DE ABRIL DEL 2007		JESÚS PEÑA RAMÍREZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO AL PUBLICO			LIC. RAFAEL VALVERDE ELIAS DIRECTOR GENERAL DEL REGISTRO CIVIL	

FECHA DE ACTUALIZACION ABRIL 2007

* Exclusivo trámites empresariales



NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO				TRAMITE	SERVICIO	
COTEJO DE SELLO Y FIRMA DE LOS DOCUMENTOS PROVENIENTES DE LAS OFICIAIAS				X	X	
OBJETIVO DEL TRAMITE				TIEMPO DE RESPUESTA		
VERIFICAR QUE LA FIRMA Y EL SELLO QUE APARECE EN LAS COPIAS CERTIFICADAS QUE EL INTERESADO PROPORCIONA SEAN AUTENTICOS.				10 A 15 MINUTOS		
COSTO DEL TRAMITE		COMPROBANTE A OBTENER		VIGENCIA DEL TRAMITE		
2 SALARIOS MINIMOS VIGENTES EN LA ZONA		CERTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO COTEJADO		INDEFINIDA		
USUARIOS			HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO			
CIUDADANIA EN GENERAL			LUNES A VIERNES 9:00 A 15:00 HRS.			
AREA RESPONSABLE			OFICINA EN LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE O SERVICIO			
SUBDIRECCIÓN ESTATAL DE COORDINACIÓN, CAPACITACION Y EVALUACIÓN DE OFICIALES Y SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL			DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL			
UBICACION DE LA OFICINA				NUMERO TELEFONICO		
AV. ENCANTO S/N ESQ. LAZARO CARDENAS COL. EL MIRADOR, C. P. 91170 XALAPA, VER.				01 (228) 814 28 10 814 22 79 814 11 29		
REQUISITOS						
1.- LLENAR SOLICITUD DE TRAMITE 2.- PAGARDERECHOS EN LA VENTANILLA DE COBRO DE LA SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACION UBICADA EN ESTA DEPENDENCIA 3.- PRESENTAR COPIA CERTIFICADA EXPEDIDA POR CUALQUIER OFICIALIA S A PARTIR DEL 2004						
FUNDAMENTO JURIDICO				FORMATOS A UTILIZAR		
° REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, ARTICULO 15. FRACCION VIII ° REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE VERACRUZ, ARTICULO 6.FRACCION II ° CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE VERACRUZ , ARTICULO 141 FRACCION III				FORMATO DE COTEJO DE SELLO Y FIRMA (RG-3)		
TAMAÑO DE LA EMPRESA*				ACTIVIDAD EMPRESARIAL SUJETA A ESTE TRAMITE O SERVICIO*		
MICRO	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE	INDUSTRIAL	COMERCIAL	SERVICIOS
APLICA AFIRMATIVA FICTA		PROPOSITO*		MOMENTO DE LA APERTURA*		
SI	NO	APERTURA	OPERACION	CONSTITUCION	CONSTRUCCION	INSTALACION
FECHA DE VALIDACION		NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION		Vo. Bo.		
01 DE ABRIL DEL 2007		JESÚS PEÑA RAMÍREZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO AL PUBLICO		LIC. RAFAEL VALVERDE ELIAS DIRECTOR GENERAL DEL REGISTRO CIVIL		

FECHA DE ACTUALIZACION ABRIL 2007

* Exclusivo trámites empresariales



NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO				TRAMITE	SERVICIO	
EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS A TRAVES DEL SISTEMA NACIONAL PARA LA SOLICITUD, TRAMITE Y OBTENCIÓN DE ACTAS Y/O CONSTANCIAS DEL REGISTRO CIVIL				X	X	
OBJETIVO DEL TRAMITE				TIEMPO DE RESPUESTA		
PRESTAR A LA CIUDADANIA UN SERVICIO A TRAVES DEL CUAL PUEDAN OBTENER LAS COPIAS CERTIFICADAS Y/O CONSTANCIAS DE SUS ACTOS REGISTRALES QUE FUERON LEVANTADOS EN OTROS ESTADOS , SIN LA NECESIDAD DE QUE SE TENGA QUE TRASLADAR AL LUGAR DE ORIGEN				10 A 15 DIAS HABILES		
COSTO DEL TRAMITE		COMPROBANTE A OBTENER		VIGENCIA DEL TRAMITE		
VARIA DEPENDIENDO DEL ESTADO		COPIA CERTIFICADA SOLICITADA		INDEFINIDA		
USUARIOS			HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO			
CIUDADANIA EN GENERAL			LUNES A VIERNES 9:00 A 15:00 HRS.			
AREA RESPONSABLE			OFICINA EN LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE O SERVICIO			
SUBDIRECCIÓN ESTATAL DE COORDINACIÓN, CAPACITACION Y EVALUACIÓN DE OFICIALES Y SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL			DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL			
UBICACION DE LA OFICINA				NUMERO TELEFONICO		
AV. ENCANTO S/N ESQ. LAZARO CARDENAS COL. EL MIRADOR, C. P. 91170 XALAPA, VER.				01 (228) 814 28 10 814 22 79 814 11 29		
REQUISITOS						
1.- LLENAR SOLICITUD DE TRAMITE 2.- PRESENTAR FOTOCOPIA DEL ACTA A SOLICITAR 3.-PAGO POR EXPEDICIÓN Y ENVIO POR MEDIO DE GIRO POSTAL Y/O TELEGRAFICO						
FUNDAMENTO JURIDICO				FORMATOS A UTILIZAR		
° REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, ARTICULO 15.FRACCION VIII ° REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE VERACRUZ, ARTICULO 6.FRACCION II ° CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE VERACRUZ , ARTICULO 141 FRACCION III				FORMATO SAC-01		
TAMAÑO DE LA EMPRESA*				ACTIVIDAD EMPRESARIAL SUJETA A ESTE TRAMITE O SERVICIO*		
MICRO	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE	INDUSTRIAL	COMERCIAL	SERVICIOS
APLICA AFIRMATIVA FICTA		PROPOSITO*		MOMENTO DE LA APERTURA*		
SI	NO	APERTURA	OPERACION	CONSTITUCION	CONSTRUCCION	INSTALACION
FECHA DE VALIDACION		NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION		Vo. Bo.		
01 DE ABRIL DEL 2007		JESÚS PEÑA RAMÍREZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO AL PUBLICO		LIC. RAFAEL VALVERDE ELIAS DIRECTOR GENERAL DEL REGISTRO CIVIL		

FECHA DE ACTUALIZACION ABRIL 2007

* Exclusivo trámites empresariales



NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO				TRAMITE	SERVICIO	
BÚSQUEDA DE ACTAS DEL REGISTRO CIVIL A TRAVES DEL SISTEMA NACIONAL PARA LA SOLICITUD, TRAMITE Y OBTENCIÓN DE ACTAS Y/O CONSTANCIAS DEL REGISTRO CIVIL				X	X	
OBJETIVO DEL TRAMITE				TIEMPO DE RESPUESTA		
PRESTAR A LA CIUDADANIA CON RESIDENCIA EN NUESTROS ESTADO UN SERVICIO A TRAVES DEL CUAL PUEDAN LOCALIZAR SUS DOCUMENTOS REGISTRALES QUE FUERON LEVANTADOS EN OTROS ESTADOS.				15 A 30 DIAS HABILES		
COSTO DEL TRAMITE		COMPROBANTE A OBTENER		VIGENCIA DEL TRAMITE		
VARIA DEPENDIENDO DEL ESTADO		COPIA CERTIFICADA SOLICITADA O CONSTANCIA DE INEXISTENCIA		INDEFINIDA		
USUARIOS			HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO			
CIUDADANIA EN GENERAL			LUNES A VIERNES 9:00 A 15:00 HRS.			
AREA RESPONSABLE			OFICINA EN LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE O SERVICIO			
SUBDIRECCIÓN ESTATAL DE COORDINACIÓN, CAPACITACION Y EVALUACIÓN DE OFICIALES Y SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL			DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL			
UBICACION DE LA OFICINA				NUMERO TELEFONICO		
AV. ENCANTO S/N ESQ. LAZARO CARDENAS COL. EL MIRADOR, C. P. 91170 XALAPA, VER.				01 (228) 814 28 10 814 11 29 814 22 79		
REQUISITOS						
1.- LLENAR SOLICITUD DE TRAMITE 2.- PAGARDERECHOS POR MEDIO DE GIROPOSTAL O TELEGRAFICO 3.- ENTREGAR COPIA DEL ACTA SOLICITADA (SI SE CUENTA CON ELLA) O EN SU CASO LOS DATOS ESENCIALES						
FUNDAMENTO JURIDICO				FORMATOS A UTILIZAR		
° REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, ARTICULO 15.FRACCION VIII ° REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE VERACRUZ, ARTICULO 6.FRACCION II ° CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE VERACRUZ , ARTICULO 141 FRACCION III				FORMATO SAC-01		
TAMAÑO DE LA EMPRESA*				ACTIVIDAD EMPRESARIAL SUJETA A ESTE TRAMITE O SERVICIO*		
MICRO	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE	INDUSTRIAL	COMERCIAL	SERVICIOS
APLICA AFIRMATIVA FICTA		PROPOSITO*		MOMENTO DE LA APERTURA*		
SI	NO	APERTURA	OPERACION	CONSTITUCION	CONSTRUCCION	INSTALACION
FECHA DE VALIDACION		NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION			Vo. Bo.	
01 DE ABRIL DEL 2007		JESÚS PEÑA RAMÍREZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO AL PUBLICO			LIC. RAFAEL VALVERDE ELIAS DIRECTOR GENERAL DEL REGISTRO CIVIL	

FECHA DE ACTUALIZACION ABRIL 2007

* Exclusivo trámites empresariales

Instructivo de llenado:

En donde dice:	Se anotará:
Nombre del trámite o servicio:	El nombre completo del trámite o servicio que se realiza o presta en la Dependencia o Entidad.
Trámite:	Una X si la gestión es un medio a través del cual los particulares cumplen con las disposiciones jurídicas, ya sea presentando o conservando información, es decir, cuando la gestión solicitada por la Administración Pública tiene un carácter obligatorio .
Servicio:	Una X si la gestión es un medio a través del cual los particulares acuden con la autoridad, a efecto de obtener determinados beneficios, servicios o allegarse de información. El servidor público acude a la Administración Pública sin que medie obligación, tiene un carácter potestativo .
Objetivo del Trámite:	La finalidad que representa la ejecución del trámite o servicio y el beneficio que representa para el usuario.
Tiempo de respuesta:	El lapso de tiempo (minutos, horas o días) que requiere la oficina responsable para atender la solicitud del usuario y realizar el trámite u otorgar el servicio solicitado.
Costo del trámite:	El importe que tiene que cubrir el usuario para realizar el trámite o servicio o los salarios mínimos correspondiente.
Comprobante a obtener:	El documento final que recibirá el usuario como producto del trámite o servicio solicitado.
Vigencia del trámite:	El período o duración en que tendrá validez el trámite con respecto a su comprobante.
Usuarios:	Las Dependencias o Entidades, personas físicas o morales que realizan el trámite o solicitan el servicio. (Para el caso en que el usuario sea un empresario , es decir; si la persona física o moral que realiza el trámite utiliza insumos o factores productivos, los transforma en bienes y servicios o en otros insumos y tiene como objetivos definidos el lucro, se solicita el llenado de los campos relacionados con la actividad empresarial.)
Horario de atención al Público:	El lapso de tiempo en el que puede presentarse el usuario a realizar el trámite o solicitar el servicio.
Area responsable:	La Dirección a la cual está adscrita la oficina que realiza el trámite o servicio.
Oficina en la que se realiza el trámite o servicio:	El nombre del área donde se lleva a cabo la realización del trámite o la solicitud del servicio.

DESCRIPCION DE LA CEDULA DE TRAMITES Y SERVICIOS

Ubicación de la oficina:	El domicilio completo (calle, número, fraccionamiento o colonia, código postal, localidad y municipio) de la oficina donde acudirá el usuario a realizar el trámite o solicitar el servicio.
En donde dice:	Se anotará:
Número telefónico:	El número telefónico completo con clave Lada de la localidad en donde se encuentra ubicada la oficina donde se realiza el trámite o servicio.
Requisitos:	La documentación o condiciones que debe cumplir el usuario para que se le brinde el trámite o servicio. En el caso de requerir documento deberá indicar si entregará original y número de copias según sea el caso, deberá establecer cuando el original se utilice solo para cotejo.
Formatos a utilizar	El nombre de los formatos necesarios que requisita el usuario para realizar el trámite. Anexar copia del (los) formato(s) a utilizar por el usuario en medio magnético.

EXCLUSIVO TRAMITES EMPRESARIALES

Tamaño de la empresa:	Una X si el tamaño de la empresa regulada a través del trámite es micro, pequeña, mediana o grande. Micro empresa: las que son propiedad de personas físicas o morales de nacionalidad mexicana que ocupan hasta 30 empleados en lo que respecta a industria, 5 en comercio y 20 en servicios. Pequeña empresa: las que ocupan de 31 a 100 empleados en industria, de 6 a 20 en comercio y de 21 a 50 en servicios. Mediana empresa: las que ocupan entre 101 y 500 empleados en industria, 21 y 100 en comercio y de 51 a 100 en servicios. Grande empresa: las que ocupan de 501 empleados en adelante en industria y 101 en adelante en comercio y servicios. Nota: Según publicación D.O.F. del 30 de marzo de 1999.
Actividad empresarial sujeta a este trámite:	Una X si el giro de la empresa esta relacionado con las actividades: industrial, comercial o servicio. Industrial: agrupa a los giros cuyas operaciones están destinadas a la obtención, transformación y transporte de materias primas. Comercial: agrupa giros relacionados con el vender, comprar o intercambiar géneros o productos para obtener beneficios. Servicios: agrupa giros de actividad destinados a satisfacer necesidades del público: servicio médico, de limpieza, de atención al cliente.
Aplica afirmativa ficta: (Aplica a todos los trámites)	Una X si en la resolución del trámite existe o no, la figura de la afirmativa ficta. Afirmativa ficta: Decisión normativa de carácter administrativo por la cual todas las peticiones por escrito de los ciudadanos, usuarios, empresas o entidades que se hagan a la autoridad pública, si no se contestan en el plazo que marca la ley o las disposiciones administrativas se consideran aceptadas, bastando para ello conservar la copia del acuse de la solicitud realizada ante la instancia competente. La negativa ficta es la decisión normativa en el sentido opuesto.



Propósito:

Una **X** para señalar el momento en que el trámite se lleva a cabo, si es durante la apertura o durante la operación.

Apertura: acto en que las empresas dan principio a sus funciones refiere al menos una de las gestiones de Constitución, Construcción e Instalación e inicio de operaciones en un determinado territorio.

Operación: se considera a todas las actividades propias de la empresa una vez que ha iniciado sus actividades. En este período se reportan gestiones por cambios de razón social, denominación, giro, producción de nuevas líneas de producto, permisos para importar o exportar insumos o productos terminados, cambios en las instalaciones de la empresa, entre otras.

En donde dice:

Se anotará:

Momento de la apertura:

Una **X** para señalar el momento de la apertura: Constitución, Construcción e Instalación.

Constitución: es el proceso a través del cual se estructura jurídicamente una empresa de acuerdo a lo que establece la Ley Federal para el Fomento a la Microindustria; el Código de Comercio; el Reglamento del Registro Público de Comercio y demás leyes en la materia.

Construcción: el proceso a través del cual la empresa realiza las gestiones necesarias para crear la infraestructura adecuada a la actividad económica a desempeñar, en función a las leyes en materia de uso de suelo, equilibrio ecológico y protección al ambiente, protección civil, riesgos sanitarios, entre otras.

Instalación: se consideran aquellos trámites realizados por las empresas una vez que se han constituido y construido, a fin de poder iniciar operaciones legalmente; incluye gestiones en materia de salubridad, seguridad social, registro de descargas a fuentes de agua y emisiones atmosféricas, permisos por la utilización de instalaciones especiales, contratación de servicios de electricidad, drenaje y agua potable etc.

Fecha de validación:

La fecha en la cual se valida la información, considerándola actualizada, correcta y completa.

Nombre y cargo del responsable de la Información:

El nombre completo y cargo de la persona que se encargo de dar como validada la información.

Vo. Bo.

Firma del responsable de validar la información.

Nota: El formato deberá requisitarse en letra **Arial** Número **siete**, en mayúsculas y sin acentos, el tamaño de la letra se podrá disminuir siempre y cuando sea legible en los casos que así se considere.

En lugar del logo de Veracruz, cada uno de los consultores deberá cambiar la imagen al logo institucional de su dependencia o entidad según corresponda el trámite o servicio con las siguientes medidas: alto 2.16 cm y ancho 2.54 cm.